

# Formación y Desarrollo de Process Coaches

Este curso de dos semanas de duración desarrolla habilidades y conocimiento para enseñar, facilitar y transferir habilidades sobre las metodologías de:

Análisis de Problemas y Toma de Decisiones

Detección y Corrección de Fallas

Administración y Dirección de Proyectos



## A quién está dirigido

- Personas a cargo, o que participan en proyectos o iniciativas de cambio dentro de su organización, y que desarrollan habilidades en otros.
- Áreas operativas.
- Áreas comerciales.
- Áreas corporativas.
- Áreas de capacitación.



## Resultados Esperados

- Manejar con autosuficiencia los conceptos utilizados en los procesos e ilustrar con ejemplos las ideas clave.
- Responder a las preguntas típicas de los participantes sobre los conceptos y su aplicación a situaciones reales.
- Promover y manejar la aplicación práctica de los conceptos.
- Comprender y transferir los puntos clave de aprendizaje de cada proceso.
- Utilizar las técnicas de enseñanza sistemática y las habilidades de presentación.
- Reconocer, comprender y responder a las necesidades, objetivos y expectativas de los participantes.
- Manejar casos de práctica y materiales.

## Estructuración de Actividades

En un período no mayor a seis meses al curso de Formación de Process Coach, el candidato a Process Coach debe participar activamente en el curso con el fin de familiarizarse con el proceso y sus aplicaciones, así como identificar sus habilidades potenciales en conceptualización y su orientación a resultados.

Durante las dos semanas de trabajo continuo, el candidato a Process Coach revisa, trabaja y participa sobre:

### CONCEPTOS

Se revisa a profundidad el qué, el por qué y el cómo de cada concepto del proceso. Las tareas, la crítica y el cuestionamiento continuo a través del curso permiten que el participante comprenda y maneje con facilidad las ideas y los conceptos del proceso que posteriormente enseñará.

### ENSEÑANZA SISTEMÁTICA

Los participantes entienden y practican constantemente el proceso de Enseñanza Sistemática a lo largo del programa de formación, con ello, identifican áreas de fortaleza personal y áreas de mejora en el proceso de presentar información y facilitar la enseñanza de otros.

### GUÍA DEL INSTRUCTOR

Durante el programa cada participante elabora su guía para desarrollar un curso. Usando la práctica y la demostración, cada participante presenta segmentos del curso, sobre los cuales es criticado y retroalimentado por parte de los otros participantes y los Consultores a cargo del programa de formación.

### ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA

Se trabaja sobre los aspectos de logística y administración para entregar con éxito un curso, así como en planes y proyectos para el logro de resultados dentro de la empresa - cliente a la que pertenece el participante.

## Apoyo después del curso

- Check-out. La certificación como Process Coach de la organización.
- Re-certificación anual para garantizar la consistencia de la entrega y el manejo de los conceptos del proceso dentro de la organización cliente.
- Actualización. Capacitación en modificaciones al material.
- Apoyo permanente en aplicaciones. Soporte y asesoría en aplicaciones específicas, donde se requiera de análisis en conjunto por el grado de complejidad de los proyectos involucrados.

## Método de Entrega

Los participantes al programa de Formación y Desarrollo de Process Coach reciben material y trabajo previo sobre el proceso de Enseñanza Sistemática, el Raciocinio de Conceptos, así como algunos instrumentos de análisis.

Este material debe ser revisado y analizado antes de iniciar el curso de Formación y Desarrollo de Process Coach.