

Administración y Dirección de Proyectos

Este curso desarrolla técnicas y habilidades en administración y dirección de proyectos para el manejo y liderazgo de las personas que integran los equipos de proyecto.



A quién está dirigido

- Gerentes
- Supervisores
- Líderes de Proyecto
- Equipos de Proyecto
- Ventas y Mercadotecnia
- Calidad, Ingeniería y Manufactura
- Logística
- Áreas Corporativas
- Áreas de Soporte

Resultados Esperados

- Identificar el manejo y administración de proyectos que se utiliza actualmente.
- Utilizar el proceso de Administración y Dirección de Proyectos en aplicaciones reales.
- Utilizar el proceso de Administración y Dirección de Proyectos como apoyo en iniciativas para mejorar la calidad, la productividad y los resultados.
- Desarrollar un enfoque y un lenguaje común para administrar y dirigir proyectos en la organización.

Programa de 3 días

Introducción
 Caso de Descubrimiento
 Proceso de Administración y Dirección de Proyectos
 Fase de Planeación
 Enunciado y Objetivos del Proyecto
 Caso de Práctica
 Estructura de División del Trabajo WBS
 Recursos Requeridos
 Caso de Práctica
 Líder de Proyecto
 Aplicación al Trabajo

Revisión día 1
 Fase de Planeación
 Matriz de Asignación de Responsabilidades
 Dar Secuencia a las Realizaciones
 Redes – Ruta Crítica
 Caso de Práctica
 Aplicación de metodología a software
 Aplicación al Trabajo
 Programar Recursos
 Proteger el Plan
 Aplicación al Trabajo

Revisión día 2
 Discusión sobre la Administración del Proyecto –Juntas de Proyecto
 Habilidades para el manejo de personas – Liderazgo sobre Equipos de Proyecto
 Fase de Implementación
 Inicio de la Implementación
 Monitoreo y Modificaciones
 Cierre y Evaluación
 Plan de Aplicación
 Cierre y Evaluación de la Sesión

Método de Entrega

- Tarea previa al programa.
- Desarrollo activo de conceptos con los participantes.
- Casos de práctica.
- Lecturas y tarea a desarrollar de manera individual al final de cada día.

